

Số: 70/KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024
Chào mừng Kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023)
và 10 năm Thành lập Trường THPT Đào Sơn Tây (2013-2023)

Căn cứ Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục-Đào tạo về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT- BGDDT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 4284/SGDDT-GDTrH ngày 09/8/2023 của Sở Giáo dục Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 3005/SGDDT-GDTrH ngày 12/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số.

Căn cứ Công văn số 5978/SGDDT-GDTrH ngày 17/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - STEM trong trường trung học năm 2023-2024.

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường, tạo nguồn giáo viên để tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (nếu có).

Trường THPT Đào Sơn Tây lập kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của Nhà trường;

Tạo động lực cho GV phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong Nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho GV rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thi:

Mỗi GV tham dự Hội thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi thực hiện:



- Xây dựng học liệu e-learning, thiết kế một bài giảng chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học theo công văn số 3005/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/6/2023 về hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số (GVCN lớp giỏi dự thi môn Hoạt động – Hướng nghiệp).

- Báo cáo một giải pháp hay sáng kiến kinh nghiệm góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại nơi giáo viên đang làm việc được đánh giá trong thời gian gần nhất. Biện pháp được BGH xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó trong giảng dạy bộ môn.

- Thực hành giảng dạy 2 tiết trong chương trình giảng dạy theo đúng chuyên môn tại thời điểm diễn ra hội thi, trong đó có một tiết do giáo viên tự chọn, một tiết do Ban tổ chức xác định. Giáo viên dự thi chọn đề tài có vận dụng phương pháp giảng dạy định hướng giáo dục Stem hay phương pháp dạy học tích cực theo định hướng về nội dung của công văn số 5978/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - STEM trong trường trung học năm 2023-2024.

2. Hình thức – thời gian thi:

2.1. Xây dựng bài giảng E-learning.

- Nội dung: Bài giảng E-Learning (là sản phẩm được tạo ra từ các phần mềm thiết kế bài giảng E-learning); Video bài giảng (là bài giảng được giáo viên thiết kế và ghi hình dưới dạng video).

- Mỗi sản phẩm kèm theo Kế hoạch bài dạy (giáo án).

- Đăng ký, đóng gói sản phẩm dự thi, nộp theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ mail: thptdaosontay2013@gmail.com. Ghi tiêu đề: tên cá nhân_ tên bài giảng điện tử.

- Thời hạn tiếp nhận sản phẩm dự thi là **ngày 10/11/2023**.

- Nội dung này đánh giá theo thang điểm 100, do Trưởng ban tổ chức quy định, được 2 giám khảo chấm độc lập và lấy trung bình cộng của 2 giám khảo.

(Phụ lục 1: đính kèm tiêu chí đánh giá về Bài giảng E-Learning)

2.2. Báo cáo giải pháp/sáng kiến:

- Giáo viên dự thi chọn một đề tài có vận dụng phương pháp giảng dạy định hướng giáo dục Stem hay phương pháp dạy học tích cực, nêu kế hoạch thực hiện cho đề tài đó.

- Thời gian: Nộp về Ban tổ chức **trước ngày 23/12/2023**.

- Báo cáo giải pháp hay sáng kiến được đánh giá theo thang điểm 100, trung bình cộng của 2 giám khảo chấm độc lập.

- Nội dung này đánh giá theo thang điểm 100, do Trưởng ban tổ chức quy định, được 2 giám khảo chấm độc lập.

(Phụ lục 2: đính kèm mẫu viết báo cáo giải pháp/sáng kiến)

2.3. Phần thực hành giảng dạy 2 tiết:

- Tiết dạy do giáo viên tự chọn, là tiết dạy lần đầu tiên bài giảng cho học sinh tại lớp đó, được thực hiện trong thời gian từ 30/10/2023 → 10/11/2023 (2 tuần).

- Tiết dạy thi GVCN lớp giỏi do Ban tổ chức xác định, được thực hiện trong thời gian từ 20/11/2023 → 01/12/2023 (2 tuần).

- Tiết dạy thi giáo viên dạy giỏi do Ban tổ chức xác định thực hiện tại các lớp không phải lớp do giáo viên dự thi được phân công dạy trong năm học. Giáo viên được thông báo trước ít nhất một tuần để chuẩn bị, được thực hiện trong thời gian từ 20/11/2023 → 01/12/2023 (2 tuần).

- Hai tiết dạy thực hiện trên các khối lớp khác nhau mà giáo viên dự thi được phân công giảng dạy trong năm. Sau tiết dạy phải có bài kiểm tra ngắn để khảo sát (để kiểm tra do TTCM chuẩn bị, TTCM phân công GV chấm bài ngay sau tiết dạy).

- Bài giảng được đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá tiết dạy (phiếu dự giờ) của Sở Giáo dục – Đào tạo TP. Hồ Chí Minh. Mỗi bài giảng có ít nhất từ 2 giám khảo trở lên chấm độc lập (do BTC đề nghị) và có đại diện BGH tham dự và đánh giá.

Lưu ý:

- Tiết dạy bắt buộc có thể là tiết thực hành thí nghiệm (với bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ).

- Ban tổ chức sẽ chọn ngẫu nhiên một số tiết bắt buộc làm tiết thao giảng.

3. Điều kiện dự thi:

- Giáo viên tham gia dự thi phải có bằng cấp giảng dạy đúng chuyên môn theo quy định; Giáo viên thi GVCN lớp giỏi có thực hiện nhiệm vụ chủ nhiệm năm học 2023-2024.

- Giáo viên tham gia dự thi phải có thời gian trực tiếp giảng dạy liên tục từ 3 năm trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn và năng lực tổ chức, quản lý lớp học; được học sinh và đồng nghiệp đánh giá cao; được lãnh đạo nhà trường xác nhận (theo kết quả đánh giá của năm trước).

- Được xếp chuẩn nghề nghiệp giáo viên từ loại khá trở lên, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

4. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu GV dạy giỏi/ GVCN lớp giỏi phải đạt các yêu cầu sau:

- Kết quả Bài giảng E-Learning đạt từ 70 điểm trở lên.
- Báo cáo biện pháp/sáng kiến đạt từ 70 điểm trở lên.
- Các bài giảng ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống;

- Kết quả đánh giá chung của cả 02 tiết đạt loại khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 tiết giỏi.

- Xếp loại Viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có đầy đủ hồ sơ, kế hoạch bài dạy theo quy định.

5. Tổng kết – công bố kết quả - khen thưởng

- Kết quả hội thi được tổng kết, công bố trong toàn hội đồng giáo dục vào cuối năm học 2023 – 2024.

- Giáo viên được xếp loại giỏi được tuyên dương, khen thưởng trong lễ tổng kết năm học 2023 – 2024.

- Giáo viên được xếp loại Giỏi mỗi năm học được:

Hội đồng xét lương xem xét đề nâng bậc lương trước thời hạn.

Hội đồng thi đua đưa vào danh sách bình chọn danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hay cao hơn (nếu có đăng ký).

Được ưu tiên tham dự các lớp tập huấn, tham quan, học tập và rút kinh nghiệm ở các nơi khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức:

Trưởng ban:	Cô Hoàng Thị Hảo	Hiệu trưởng
Phó ban:	Cô Trần Thị Minh Đức	Phó Hiệu trưởng

Các thành viên:

Thầy Nguyễn Văn Ngãi	Phó Hiệu trưởng
Thầy Trần Ngọc Vỹ	Phó Hiệu trưởng
Cô Lê Thị Việt Hà	CTCD-UV HĐ trường
Thầy Lại Hoàng Hiệp	Thư ký Hội đồng

Thành viên Ban Giám khảo là các Thầy Cô có tên trong Quyết định thành lập Hội đồng Chuyên môn Trường THPT Đào Sơn Tây.

2. Phân công thực hiện:

- **Cô Hoàng Thị Hảo – Hiệu trưởng:**

- + Chỉ đạo chung, điều hành tổ chức hội thi, ra các quyết định phân công và thành lập Ban đề thi, Ban Giám khảo, phân công chăm sóc sân bãi hay đề tài nêu giải pháp áp dụng.
- + Quyết định cơ cấu giải thưởng tùy theo quy mô hội thi.

- **Cô Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng:** Trực tiếp tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của hội thi:

- + Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội thi, lịch thi và phổ biến đến các tổ chuyên môn và giáo viên dự thi.
- + Phụ trách đánh giá “Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm”. Sơ kết, cách lưu giữ tại thư viện và triển khai thực hiện những sản phẩm xuất sắc ứng dụng tại các tổ chuyên môn và toàn trường.
- + Phụ trách “Phần thực hành giảng dạy 2 tiết”.
- + Phân công dự giờ, trao đổi, nhận xét, đánh giá bài thi của giáo viên.

- **Thầy Trần Ngọc Vỹ – Phó Hiệu trưởng:**

- + Chỉ đạo, kiểm tra các tổ chuyên môn việc chuẩn bị phòng bộ môn đầy đủ thiết bị, vật dụng, hóa chất để phục vụ cho tiết dạy, đủ chỗ ngồi cho khách mời và giáo viên dự giờ.
- + Chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho hội thi.

- **Thầy Nguyễn Văn Ngãi – Phó Hiệu trưởng:**

- + Chỉ đạo giám thị hỗ trợ tổ chuyên môn, nhắc nhở học sinh trật tự, yên lặng, không qua lại nhiều khu vực có dự giờ, hội thi.
- + Thực hiện và tổng kết các kinh phí hội thi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thầy Lại Hoàng Hiệp – Thư ký Hội đồng:

- + Chuẩn bị các nội dung để tiến hành các cuộc họp của Ban tổ chức, các văn bản chỉ đạo và triển khai. Tổng hợp kết quả chấm thi (3 nội dung) của mỗi giáo viên.
- + Tiếp nhận hồ sơ, bài thi, lập thủ tục với văn thư để lưu trữ và bảo mật. Viết báo cáo tổng kết hội thi.

- Cô Lê Thị Việt Hà - CTCD-UV HĐ trường

- + Giám sát các hoạt động trong quá trình diễn ra Hội thi, báo cáo kịp thời các nội dung, diễn tiến cần điều chỉnh, phối hợp.

3. Đối với tổ chuyên môn:

- Mỗi tổ ít nhất 01 GV của tổ tham gia dự thi, lập danh sách và lên kế hoạch tiết dạy tự chọn (30/10/2023 → 10/11/2023) nộp Phó HT phụ trách chuyên môn để điều tiết không bị trùng với các tổ khác. Xác nhận thời điểm dạy tiết bắt buộc (20/11/2023 → 01/12/2023) để thông báo GV dự thi.

- Tổ chức, phân công trong tổ hỗ trợ GV dự thi bao gồm các việc soạn giảng, tài liệu, thiết bị cách thức trình bày, in ấn; thư mời, phân phối tài liệu đầu giờ dạy, ...

- Tổ chức họp góp ý sau tiết dạy, bao gồm các nội dung kiến thức trong tiết dạy, kỹ năng quản lý lớp, tổ chức điều hành học sinh trong tiết dạy và khoảng thời gian trước đó; hồ sơ, sổ sách, cách thức soạn giảng, ...

- Thực hiện báo cáo, hoàn thiện hồ sơ GV dự thi, nộp hồ sơ đúng hạn và lập kinh phí theo quy định (trong kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường và quy chế chi tiêu nội bộ).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2023-2024 của Trường THPT Đào Sơn Tây. Đề nghị cán bộ lãnh đạo, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai đảm bảo thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM;
- Niêm yết bản tin;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo

PHỤ LỤC 1: Tiêu chí đánh giá bài dự thi – Cuộc thi “Thiết kế Bài giảng số”

Nội dung đánh giá		Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
Mục tiêu	1	Mục tiêu rõ ràng, được thể hiện qua các hoạt động dạy học	5
Cấu trúc	2	Cấu trúc phù hợp , các nội dung có tính gắn kết chặt chẽ, giúp người học dễ theo dõi bài giảng	5
	3	Các hoạt động và tiến trình của bài giảng được trình bày hợp lý, giúp người học dễ lựa chọn theo nhu cầu cá nhân	5
	4	Bài học thể hiện rõ định hướng các hoạt động học tập nhằm hình thành phương pháp học cho người học	5
Nội dung	5	Nội dung đảm bảo chính xác, khoa học , được trình bày mạch lạc, rõ ràng, dễ lĩnh hội.	5
	6	Nội dung bài giảng hoàn thiện , đầy đủ, tài liệu, học liệu tham khảo được trích dẫn rõ ràng.	5
	7	Nội dung kiến thức được mở rộng, liên hệ thực tế, gắn liền cuộc sống (minh họa sinh động), thu hút sự quan tâm của học sinh	5
Phương pháp	8	Bài giảng được xây dựng với mục đích đáp ứng nhu cầu tự học của người học	5
	9	Người học được tương tác với nội dung trình bày trong bài giảng để kích thích hoạt động nhận thức, mở rộng liên kết với học liệu	5
	10	Các hoạt động học tập của người học được thiết kế đa dạng , tạo các tình huống học tập;	5
	11	Thiết kế hệ thống câu hỏi và bài tập có sự phân hoá	5
	12	Chú ý tổ chức phương pháp dạy học phát triển năng lực đặc thù môn học	5
Công nghệ và các yêu cầu khác	13	Sử dụng phần mềm tạo bài giảng E-Learning, bài giảng được đóng gói và có thể đưa lên hệ thống quản lý học tập LMS/ SCORM/ HTML5	5
	14	Kỹ thuật xử lý âm thanh, hình ảnh, video phù hợp hấp dẫn tạo sự tập trung người học (kích thước, khung hình, độ nét)	5
	15	Các slide và bố cục trình bày trong slide được thiết kế hợp lý, hỗ trợ người học lĩnh hội thông tin	5
	16	Học liệu điện tử phục vụ bài giảng phong phú, được tích hợp trong bài giảng bằng các liên kết	5
	17	Tính thẩm mỹ, sự phạm (sử dụng phông chữ, màu sắc hợp lý, hình ảnh phù hợp)	5
	18	Ý tưởng thiết kế thể hiện sự sáng tạo, độc đáo, mới mẻ theo định hướng phát triển năng lực người học	5
Đánh giá	19	Sau mỗi hoạt động, có nội dung đánh giá dựa theo yêu cầu cần đạt .	5
	20	Có nhiều phương pháp kiểm tra, đánh giá phù hợp mục tiêu, năng lực và nhu cầu người học được sử dụng	5
Tổng điểm			100

PHỤ LỤC 2: Mẫu báo cáo Giải pháp/ Sáng kiến

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT ĐÀO SƠN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẢI PHÁP/SÁNG KIẾN

Họ tên giáo viên dự thi:

Môn:

Tên giải pháp/sáng kiến:

Đơn vị công tác: Trường THPT Đào Sơn Tây

1. Thực trạng

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Nội dung giải pháp

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Hiệu quả mang lại

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của giải pháp:

☒ Có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 202...
Người viết sáng kiến